



P R A V I L N I K

O POSTUPCIMA U PROVOĐENJU PROGRAMA RAZVOJA MALE PRIVREDE HERCEGOVAČKO – NERETVANSKOG KANTONA 2016. - 2020.

Na osnovu člana 13. Zakona o poticaju razvoja male privrede i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta), („Službene novine HNK“, broj: 4/2010, 1/13 i 1/16), Ministarstvo privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona donosi

P R A V I L N I K **o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede** **Hercegovačko-neretvanskog kantona 2016.-2020.**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom o postupcima u provođenju Programa razvoja male privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona 2016.-2020. (u daljem tekstu: *Pravilnik*) uređuju se postupci u provođenju Programa razvoja male privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona, kojima se, radi ostvarenja ciljeva razvoja male privrede, poticajne mjere i aktivnosti njihovog provođenja utvrđuju na način koji osigurava jednakopravnost njihovih krajnjih korisnika, kao učesnika provođenja.

(2) Pravilnikom se utvrđuje:

- a) metodologija rada, kojom se osigurava javnost rada;
- b) učesnici u provođenju Programa;
- c) kriteriji za izbor korisnika sredstava i razvojnih projekata, kojima se jača konkurencijska sposobnost subjekata male privrede;
- d) postupak rada Komisije za izbor korisnika poticajnih sredstava;
- e) ugovorno definisanje odnosa između nosioca programiranja razvoja male privrede i ostalih učesnika u provođenju Programa razvoja male privrede;
- f) pravni lijekovi koji su na raspolaganju učesnicima koji smatraju da su određenim aktivnostima u provođenju Programa razvoja male privrede oštećena ili ugrožena njihova prava;
- g) način izvještavanja o Programu utroška sredstava Ministarstva privrede HNK, iz stava (3) člana 2. ovog Pravilnika.

II – METODOLOGIJA RADA

Član 2.

(1) Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona, na prijedlog Ministarstva privrede (u daljem tekstu: *Ministarstvo*), donosi Program razvoja male privrede HNK, za period od četiri godine, a ovaj Pravilnik uređuje postupke u provođenju Programa razvoja male privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona za period 2016.-2020. godine („Službene novine HNK“, broj: 3/16), (u daljem tekstu: *Program*).

(2) Na osnovu Programa, Ministarstvo donosi Godišnji plan provođenja Programa, za svaku kalendarsku godinu (u daljem tekstu: *Godišnji plan*), kojim se utvrđuju prioriteti poticaja, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima, te shodno Zakonu o izvršenju Budžeta HNK, za odnosnu godinu. Godišnji plan se podnosi na usvajanje Vladi HNK.

(3) Po usvajanju Godišnjeg plana, a u cilju njegove realizacije, Vlada HNK usvaja Program utroška sredstava Ministarstva privrede, sa kriterijima raspodjele, sa pozicije - „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima“, posebnom odlukom (u daljem tekstu: *Odluka*).

(4) Pri izradi godišnjeg Programa utroška sredstava Ministarstvo se rukovodi sljedećim kriterijima:

- a) marketinško-tržišni kriterij (rast i opstanak na tržištu);
- b) tehničko-tehnološki kriterij (mogućnost inovacija u proizvodnji, ili inovativni proizvod);
- c) ekonomsko-financijski kriterij (sposobnost postizanja financijske stabilnosti);
- d) kriterij poduzetničke sposobnosti i upravljačkih znanja i vještina (sposobnost poduzetnika i obrtnika da razviju projekt);
- e) razvojni kriterij (uticaj projekta na ukupni privredni razvoj).

(5) Odluka, kao i Program utroška sredstava, sadrže nazive programa, po rednim brojevima, a za svaki program se posebno utvrđuju i sljedeći elementi:

- a) ciljevi programa,
- b) korisnici programa (pravo učestvovanja),
- c) uslovi za apliciranje na svaki pojedini program,
- d) kriteriji za izbor korisnika i
- e) iznos i namjena sredstava.

Član 3.

(1) Nakon što Vlada HNK donese Odluku o usvajanju Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele, Ministarstvo raspisuje Javni poziv za izbor korisnika poticajnih sredstava (u daljem tekstu: *Javni poziv*).

(2) Javni poziv se objavljuje u „Službenim novinama HNK“ i u najmanje dva dnevna lista koja izlaze na području HNK, kao i na web stranici Ministarstva.

(3) Rezultati Javnog poziva (Odluka o izboru korisnika poticajnih sredstava) objavljuju se u „Službenim novinama HNK“ i na web stranici Ministarstva.

Član 4.

(1) Javni poziv, iz stava (1) člana 3. ovog Pravilnika, obavezno sadrži:

- a) predmet Javnog poziva;
- b) pravo učešća u Javnom pozivu;
- c) sadržaj prijave za dodjelu financijskih sredstava poticaja (u daljem tekstu: *prijava*), pod kojom se podrazumijeva:
 - obrazac - Zahtjev za uključivanje u program,
 - sažetak projektnog prijedloga aplikanta, a, po potrebi, i kompletan projekt,
 - priloge (opće i posebne).
- d) kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika;
- e) način preuzimanja tenderske dokumentacije (dokumentacije, potrebne za prijavu na Javni poziv);
- f) način podnošenja prijave;
- g) troškove prijave i
- h) druge potrebne stavke.

Član 5.

(1) Ministar privrede HNK (u daljem tekstu: *Ministar*) samostalno imenuje Komisiju za izbor korisnika poticajnih sredstava (u daljem tekstu: *Komisija*).

(2) Komisija, koja uvijek radi u potpunom sazivu, sastoji se od najmanje tri (3), a najviše pet (5) članova, iz reda državnih službenika Ministarstva, a, po potrebi, i jednog (1) člana za obavljanje administrativno – tehničkih poslova za potrebe Komisije, iz reda namještenika Ministarstva.

- (3) Akt o imenovanju Komisije objavljuje se u „Službenim novinama HNK“.
- (4) Nakon imenovanja, Komisija donosi poseban akt, Poslovnik o radu, kojim se definiše način rada Komisije i ocjenjivanje projektnih prijedloga aplikantata, prema kriterijima, definisanim u Javnom pozivu.
- (5) Komisija ima zadatak da, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, i na osnovu utvrđenih kriterija iz Odluke i Javnog poziva, izvrši izbor korisnika poticajnih sredstava.
- (6) Po izvršenom izboru korisnika, Komisija je dužna dostaviti Ministru Izvještaj o radu Komisije, sa prijedlogom korisnika za dodjelu poticajnih sredstava.
- (7) Komisija je odgovorna za primjenu zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na dodjelu finansijskih sredstava poticaja.

Član 6.

- (1) Prijava, koju podnosi potencijalni korisnik sredstava poticaja, mora biti urađena sadržajno po elementima, zahtijevanim u tenderskoj dokumentaciji, a zavisno o pojedinom programu (LOT-u), odnosno, mora biti uvezana u cjelinu, logičkim redom.
- (2) Komisija će razmatrati prijavu, ako su dostavljeni:
 - a) zahtjev za uključivanje u program
 - b) sažetak projektnog prijedloga
 - c) ostali prilozi (opći i posebni)
- (3) Pod „zahtjevom za uključivanje u program“ podrazumijeva se uredno popunjen obrazac - „Zahtjev za uključivanje u program“, u kojem moraju biti navedeni osnovni podaci koji se traže o aplikantu, pri čemu aplikant odgovara za istinitost svih podataka, unesenih u obrazac. Nepotpune zahtjeve Komisija neće uzimati u razmatranje.
- (4) Pod „sažetkom projektnog prijedloga“ podrazumijeva se sažetak projektnog prijedloga, kojim se aplicira za određeni program (LOT), koji treba biti urađen sadržajno po uslovima, navedenim u Javnom pozivu, za taj program, a u slučaju da isti ne bude dostavljen Komisija ima pravo da ga izuzme iz dalje procedure razmatranja. U zavisnosti o pojedinom programu (LOT-u), iz Javnog poziva, Ministarstvo može zahtijevati od aplikanta na uvid i kompletan projektni prijedlog.
- (5) Pod općim priložima se podrazumijeva ona dokumentacija koja se traži od svakog aplikanta, bez obzira na kategoriju korisnika kojoj pripada, kojom se nesumljivo dokazuje da je on kompetentan, pouzdan i da redovno ispunjava svoje zakonske obaveze (uplata poreza i doprinosa), dok se posebni prilozi zahtijevaju od aplikanta, zavisno o uslovima, utvrđenim u Odluci i Javnom pozivu, za pojedini program (LOT).
- (6) Prijavu, koja ne sadrži kumulativno opće i posebne priloge koji se zahtijevaju, Komisija automatizmom odbacuje, bez obaveze daljeg razmatranja.
- (7) Sva tražena dokumenta moraju biti izdana od nadležnih sudskih i upravnih organa, i ne smiju biti starija od tri (3) mjeseca, računajući od dana objave Javnog poziva u „Službenim novinama HNK“. U suprotnom, zahtjev će biti izuzet iz dalje procedure razmatranja, na isti način kako je navedeno u stavu (3) ovog člana, osim ako se radi o Rješenju o registraciji pravnog subjekta, Uvjeranju o poreznoj registraciji i Uvjeranju o registraciji PDV obveznika.
- (8) Sve kopije dokumenata, koje se prilažu, moraju biti ovjerene od strane nadležnog organa uprave ili notara, ovjerom, ne starijom od tri (3) mjeseca, računajući od dana objave Javnog poziva u „Službenim novinama HNK“. U suprotnom, prijava će biti izuzeta iz dalje procedure razmatranja.
- (9) Izbor korisnika poticajnih sredstava Komisija vrši na osnovu propisanih kriterija.

(10) Prednost kod izbora korisnika poticaja imaju aplikanti koji ispunjavaju tražene uslove iz Javnog poziva, a koji nisu prethodno koristili finansijska sredstva poticaja od Ministarstva.

(11) Na Javni poziv učesnici mogu aplicirati sa više projektnih prijedloga, s tim da je svaka prijava nezavisna i dostavlja se Ministarstvu za svaki projektni prijedlog posebno. Ministarstvo podupire samo jedan projektni prijedlog istog aplikanta, bez obzira koliko je prijava podnio.

(12) Visina planiranih sredstava za pojedinačne programe (LOT-ove), kao i broj zaprimljenih prijava koje ispunjavaju formalno-pravne uslove iz Javnog poziva, determiniraju pojedinačne iznose sredstava poticaja koji će se dodijeliti aplikantima.

(13) Prijave sa potrebnim priložima mogu se dostavljati lično, ili slati preporučenom poštom, u zapečaćenim kovertama, na adresu Ministarstva, sa naznakom: „*Ne otvarati - po Javnom pozivu za Program – LOT, br. ___ „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima”*“. Na poleđini koverte obavezno se navodi naziv / ime aplikanta i kontakt telefon, te se ovjerava pečatom firme.

(14) Rok za dostavljanje prijava je trideset (30) dana, računajući od dana objave Javnog poziva u „Službenim novinama HNK“. Prijave, zaprimljene nakon isteka roka, neće biti uzete u razmatranje.

Član 7.

(1) U postupku po Javnom pozivu, Ministarstvo ne snosi odgovornost prema učesnicima Javnog poziva, u pogledu aktivnosti koje su oni poduzeli, s ciljem apliciranja za određeni program (LOT), kao ni troškove koje su imali, s tim u vezi.

(2) Prispjelu dokumentaciju Ministarstvo nije dužno vratiti podnosiocu.

(3) Ministarstvo zadržava pravo da dostavljene projektne prijedloge prihvati u cijelosti, djelomično, ili ih odbije, da poništi Javni poziv, zbog opravdanih razloga, ili da odbaci sve projektne prijedloge, u bilo koje vrijeme prije zaključenja ugovora.

III – UČESNICI U PROVOĐENJU PROGRAMA

Član 8.

(1) Pravo učestvovanja u Javnom pozivu za finansijska sredstva poticaja, prema Godišnjem planu provođenja Programa, imaju sljedeće kategorije:

- a) subjekti male privrede, definisani članom 2. Zakona o poticaju razvoja male privrede i zaštiti tradicionalnih djelatnosti (obrta), (u daljem tekstu: *Zakon*);
- b) poslovni inkubatori, akceleratori, tehnološki parkovi;
- c) privredne komore, udruženja poduzetnika i obrtnika, fondacije;
- d) regionalne razvojne agencije;
- e) naučno-istraživačke i druge institucije;
- f) jedinice lokalne samouprave.

(2) Sve navedene kategorije, moraju imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, te moraju biti u većinskom vlasništvu (minimalno 51%) državljanina BiH.

(3) Sjedište, odnosno prebivalište, svih kategorija, navedenih u stavu (1) ovog člana, mora biti na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Član 9.

U svom Godišnjem planu provođenja Programa Ministarstvo utvrđuje kategorije korisnika poticajnih novčanih sredstava, koje će imati pravo apliciranja za pojedine programe (LOT-ove).

Član 10.

(1) Podnosilac prijave (aplikant), koji ne opravda od Ministarstva dodijeljena finansijska sredstva poticaja, po ranije preuzetim ugovornim obavezama, do objave Javnog poziva, nema pravo učestvovanja, odnosno, njegova se prijava neće razmatrati.

(2) Podnosilac prijave koji je dva puta uzastopno koristio bespovratna poticajna sredstva Ministarstva, nema pravo učestvovanja u Javnom pozivu Ministarstva dvije (2) godine, računajući od zadnje godine u kojoj su mu sredstva odobrena. Ovo ograničenje se odnosi samo na subjekte male privrede, definisane članom 2. Zakona.

(3) Izuzetno, i uz pismenu saglasnost Ministra, ograničenje iz stava (2) ovog člana neće se primjenjivati na obrtnike koji se bave tradicionalnim i starim obrtima (zanatima), sa Liste tradicionalnih i starih obrta na području Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 7/10), koji doprinose poboljšanju turističke ponude lokalne zajednice i održanju njene kulturno-istorijske baštine.

(4) Pravo učestvovanja u Javnom pozivu Ministarstva nemaju ni aplikanti - primaoci državne pomoći male vrijednosti – de minimis, kojima su dodijeljena bespovratna poticajna sredstva iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, u tri uzastopne fiskalne godine, u iznosu preko 200.000 eura.

(5) Korisnik poticajnih sredstava, kojemu je pravosnažnom odlukom suda izrečena kazna za prekršaj, koji se odnosi na nenamjensko korištenje sredstava poticaja, implementaciju sredstava nakon isteka ugovorenog roka, nedostavljanje pismenog izvještaja o utrošku sredstava, uz odgovarajuće dokaze, osim što je obavezan vratiti dodijeljena sredstva u zakonskom roku, također ne može aplicirati za poticaj, shodno članu 33. Zakona, u periodu od pet (5) godina, računajući od dana pravosnažnosti odluke o prekršaju, kojom je korisnik oglašen krivim.

IV – KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA I RAZVOJNIH PROJEKATA

Član 11.

Komisija će dati prednost onom projektnom prijedlogu koji ima neke od slijedećih karakteristika:

- a) njime se stvara veća dodana vrijednost proizvoda i/ili usluga;
- b) kroz njega dolaze do izražaja poduzetnička sposobnost i upravljačka znanja;
- c) njime se povećava zaposlenost i broj novih poduzeća;
- d) mogućnost korištenja različitih izvora finansiranja;
- e) njime se postiže ravnomjerniji regionalni razvoj.

Član 12.

(1) Tokom svog rada, Komisija za izbor korisnika sredstava rukovodi se kriterijima, utvrđenim u Odluci i Javnom pozivu, a osnovni kriterij je kvalitet projektnog prijedloga.

(2) Kvalitet projektnog prijedloga se ocjenjuje kroz: preferiranje proizvodne nad uslužnom djelatnošću, osiguranje finansijskih sredstava iz drugih izvora (sufinansiranje), pokretanje aktivnosti koje uvode nove tehnologije, rast i opstanak (prisutnost na tržištu, iskazana u godinama), te ostvarene nagrade i priznanja.

(3) Prilikom ocjene projektnog prijedloga Komisija uzima u obzir i vrednuje:

- a) stepen samofinansiranja;
- b) povećanje zaposlenosti, zapošljavanje mlađih osoba, žena ili osoba sa invaliditetom;
- c) povećanje prihoda;
- d) mogućnost pružanja obuke za strukovna zanimanja;
- e) čuvanje kulturne i istorijske baštine;
- f) održavanje tradicije u vođenju obrta;

- g) uvođenje novih tehnologija i sistema upravljanja kvalitetom (ISO standard i CE znak);
- h) sufinansiranje projekta kroz saradnju sa nosiocima Programa razvoja male privrede, iz člana 15. Zakona, ili kroz saradnju sa međunarodnim organizacijama.

V – POSTUPAK RADA KOMISIJE ZA IZBOR KORISNIKA POTICAJNIH SREDSTAVA

Član 13.

(1) U prvoj fazi rada, po isteku roka za prijave po Javnom pozivu za izbor korisnika poticajnih sredstava, Komisija obavlja slijedeće aktivnosti:

- a) putem protokola prima omotnice – prijave, pristigle po Javnom pozivu, te ih razvrstava po programima (LOT-ovima);
- b) ukoliko na omotnici nije naznačeno na koji se program odnosi prijava, Komisija će je otvoriti i iz njenog sadržaja utvrditi pripadnost odgovarajućem programu;
- c) zapisnički konstatirati broj uredno zapečaćenih i neotvorenih omotnica;
- d) izvršiti razvrstavanje svih omotnica, obzirom na to da li su pristigle u roku naznačenom u Javnom pozivu, ili nakon isteka roka, te ove druge odmah odbaciti;
- e) numerisati rednim brojevima omotnice pristigle u roku;
- f) otvoriti sve omotnice po redosljedu zaprimanja, te izvršiti provjeru njihovog sadržaja i kontrolu svih pojedinačnih dokumenata, zahtijevanih u tenderskoj dokumentaciji, shodno uslovima navedenim u Javnom pozivu za pojedini program;
- g) izvršiti razvrstavanje prijava na one koje ispunjavaju formalno-pravne uslove, navedene u tenderskoj dokumentaciji, i koje idu u dalju proceduru, i na one koje ne ispunjavaju tražene uslove;
- h) primijeniti eliminatorni faktor iz Javnog poziva, obzirom na prethodno dobijena poticajna sredstva od Ministarstva ili drugih nivoa vlasti u BiH, u skladu sa stavovima (1), (2), (4) i (5) člana 10. ovog Pravilnika.

(2) U drugoj fazi rada, Komisija vrši ocjenjivanje prijava (projektnih prijedloga), koje su ispunile formalno-pravne uslove, po pojedinim programima, na osnovu kriterija, naznačenih u Javnom pozivu, a u skladu s Poslovníkom o radu Komisije, iz stava (4) člana 5. ovog Pravilnika. Maksimalan broj bodova po svim kriterijima, koji se može dodijeliti nekoj prijavi je 100 (100 % - sto posto).

(3) Kod prijava koje budu dobile istu ocjenu (isti broj bodova), primjenjivat će se načelo ravnomjerne teritorijalne zastupljenosti svih općina s područja HNK (iz kojih se prijavljuju aplikanti). Također, prilikom ocjenjivanja projekata, prednost će imati aplikanti koji nisu prethodno dobili bespovratna sredstva poticaja od Ministarstva.

(4) Na osnovu dodijeljenih bodova, Komisija utvrđuje prijedlog korisnika poticajnih sredstava i iznose sredstava, sačinjava Izvještaj o svom radu i dostavlja ih Ministru.

(5) Konačni prijedlog Odluke o izboru korisnika poticajnih sredstava utvrđuje Ministar, a Odluku donosi Vlada HNK.

Član 14.

U slučaju da Komisija prihvati više projektnih prijedloga istog aplikanta, biće mu dozvoljeno da se izjasni za koji će se od prihvaćenih projekata opredijeliti, obzirom da Ministarstvo može poticati samo jedan projekt.

VI – UGOVORNO DEFINISANJE ODNOSA IZMEĐU UČESNIKA U PROVOĐENJU PROGRAMA

Član 15.

- (1) Nakon što Vlada HNK, na osnovu Izvještaja o radu Komisije, donese Odluku o izboru korisnika poticajnih sredstava, sa kandidatima sa konačne liste Ministarstvo potpisuje Ugovor o implementaciji poticajnih sredstava (u daljem tekstu: *Ugovor*).
- (2) Ugovor obavezno sadrži visinu, namjenu i rok implementacije odobrenih sredstava, međusobna prava i obaveze, kao što su: način izvještavanja o utrošku sredstava, nadzor nad utroškom sredstava u svrhu za koju su odobrena, te sankcije u slučaju nepoštivanja Ugovora.
- (3) Sastavni dijelovi Ugovora su:
 - a) sažetak projektnog prijedloga, ili, u određenim slučajevima, i kompletan projektni prijedlog korisnika sredstava, sa pratećim priložima;
 - b) obrazac „Izvještaj o implementaciji dodijeljenih sredstava“.
- (4) Ugovor stupa na snagu kada ga uredno potpišu obje ugovorne strane i traje 180 dana, računajući od dana uplate finansijskih sredstava na račun korisnika.
- (5) Ministarstvo može produžiti trajanje Ugovora, najduže do 60 dana, na opravdan pismeni zahtjev korisnika sredstava, koji je podnesen prije isteka roka iz stava (4) ovog člana.
- (6) Ugovorom se utvrđuju slijedeće obaveze i odgovornosti korisnika sredstava:
 - a) da odobrena sredstva koristi namjenski, u skladu s projektnim prijedlogom kojeg je Ministarstvo prihvatilo;
 - b) da samo izuzetno može samoinicijativno izvršiti prenamjenu dodijeljenih sredstava poticaja, s jedne na drugu stavku projekta, najviše u visini do 10 % ukupne vrijednosti dodijeljenih sredstava, a preko tog iznosa, samo uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
 - c) da se pridržava predviđenih rokova za implementaciju projekta i dodijeljenih novčanih sredstava (najduže do 180 dana, od dana uplate sredstava);
 - d) da pismenim putem obavijesti Ministarstvo o događajima ili problemima koji su od posebnog značaja za implementaciju projekta, a koji mogu utjecati na blagovremeno ispunjenje ciljeva projekta, kašnjenje, potpunu ili djelomičnu obustavu projekta, odnosno o nastanku neočekivanih uslova koji mogu omesti implementaciju projekta;
 - e) da u roku od 30 dana, nakon implementacije projekta, podnese Ministarstvu u potpunosti popunjeni obrazac "Izvještaj o implementaciji dodijeljenih sredstava", koji se smatra sastavnim dijelom Ugovora, sa valjanim dokazima o pravilno utrošenim sredstvima;
 - f) da omogući vršenje inspeksijskog nadzora i uvid u dokumentaciju, te da inspektoru koji vrši nadzor da sva potrebna obavještenja i podatke koji se odnose na implementaciju poticajnih sredstava;
 - g) da se prilikom implementacije sredstava pridržava svih pozitivnih zakonskih propisa koji se primjenjuju u Bosni i Hercegovini, Federaciji Bosne i Hercegovine i Hercegovačko-neretvanskom kantonu.
- (7) Ugovorom se, također, definišu obaveze i odgovornosti Ministarstva:
 - a) da izvrši uplatu odobrenih novčanih sredstava korisniku;
 - b) da vrši kontrolu utroška odobrenih novčanih sredstava i aktivnosti planiranih projektom, što podrazumijeva, po potrebi, obilazak korisnika, s ciljem praćenja realizacije projekta, u skladu sa rokovima, kao i druge radnje kojima se može efikasno provoditi nadzor;
 - c) da razmotri i pismeno odgovori na obavijest korisnika sredstava iz stava (6) tačka d) ovog člana;
 - d) u slučaju da se, uslijed ograničenosti sredstava poticaja, korisniku dodijeli manji iznos, potreban za realizaciju projekta, a koji je naveden u zahtjevu, Ugovorom će se urediti koji dio projekta će se realizovati dodijeljenim sredstvima (za koju namjenu će se sredstva utrošiti);

- e) da poduzme sve zakonske mjere za povrat uplaćenih sredstava, ukoliko korisnik, u ugovorenom roku, ne započne njihovu implementaciju i ne poduzme sve planirane projektne aktivnosti, ili troši uplaćena sredstva nenamjenski, te je očigledno da nije niti imao namjeru implementacije dodijeljenih sredstava za aktivnosti opisane u projektom prijedlogu.

(8) Korisnik sredstava može jednostrano raskinuti Ugovor i odmah izvršiti povrat uplaćenih sredstava, ili dijela sredstava, ukoliko po ličnom nahođenju utvrdi da ista neće moći iskoristiti na način i pod uslovima pod kojim su mu odobrena.

(9) Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor, ukoliko i kada utvrdi da korisnik sredstava ne koristi odobrena sredstva na način i pod uslovima pod kojim su mu ista odobrena.

(10) Obje strane mogu raskinuti Ugovor u slučaju događaja prouzročeni višom silom, koji mogu odgoditi ili u potpunosti spriječiti implementaciju projekta i/ili sredstava.

(11) U Ugovor se obavezno ugrađuje odredba o saglasnosti korisnika sredstava da odobrena sredstva odmah vrati Ministarstvu, u slučaju raskida Ugovora, na zahtjev bilo koje strane, iz naprijed navedenih razloga.

VII - PRAVNI LIJEKOVI

Član 16.

Aplikant, čija se prijava odbaci ili odbije, može uložiti prigovor Ministarstvu, u roku od sedam (7) dana, od dana objave rezultata Javnog poziva u „Službenim novinama HNK“, radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene ponude.

VIII - NAČIN IZVJEŠTAVANJA O PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA MINISTARSTVA

Član 17.

Ministarstvo podnosi Vladi HNK „Izveštaj o utrošku sredstava poticaja“, dodijeljenih Ministarstvu, kroz Budžet za odnosnu godinu, što se definiše Odlukom o usvajanju Programa utroška sredstava Ministarstva, sa kriterijima raspodjele, s pozicije - „Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima“, koju donosi Vlada HNK.

IX - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana, od dana objave u „Službenim novinama HNK“.

(2) Ovaj Pravilnik važi do kraja razdoblja, obuhvaćenog Programom razvoja male privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona 2016.-2020. („Službene novine HNK“, broj: 3/16).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
Ministarstvo privrede

Broj: 07-03-30-117-54/16
Mostar, 23.06.2016. godine

Ministar

Željko Laketić

SADRŽAJ

I	OPĆE ODREDBE.....	1
II	METODOLOGIJA RADA.....	1
III	UČESNICI U PROVOĐENJU PROGRAMA.....	4
IV	KRITERIJI ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA I RAZVOJNIH PROJEKATA.....	5
V	POSTUPAK RADA KOMISIJE ZA IZBOR KORISNIKA SREDSTAVA.....	6
VI	UGOVORNO UREĐENJE ODNOSA IZMEĐU UČESNIKA U PROVOĐENJU..... PROGRAMA.....	7
VII	PRAVNI LIJEKOVI.....	8
VIII	NAČIN IZVJEŠTAVANJA O PROGRAMU UTROŠKA SREDSTAVA MINISTARSTVA.....	8
IX	ZAVRŠNE ODREDBE.....	8