

Na osnovu člana 17. st. 1. i člana 18. st. 1. Zakona o Vladi ("Službene novine HNK ", broj: 2/98 i 3/01), a u vezi s članom 18. Zakona o koncesijama ("Službene novine HNK ", broj: 2/ 03), Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona, na 14. sjednici od 11. 03. 2004. god. je donijela

UREDBU O POSTUPKU ZA DODJELU KONCESIJA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom se uredbom propisuju pravila, uslovi i način postupanja u postupku dodjele koncesija.

Član 2.

Pravila, uslovi i način postupka dodjele koncesije zasnivaju se na načelima jednakog i pravičnog tretmana, slobodne tržišne utakmice i autonomije volje ugovornih strana.

Načelo jednakog i pravičnog tretmana obuhvaća zabranu diskriminacije po bilo kojoj osnovi između učesnika u postupku davanja koncesije i izbora koncesionara, kao i obavezu da učesnici u postupku izbora koncesionara imaju potpune i tačne informacije o postupku, standardima i kriterijima za izbor koncesionara. Nijedan od učesnika u postupku izbora koncesionara ne može imati prednost nad ostalima u pogledu vremena, informacija i pristupa organima odgovornim za postupak davanja koncesije. Odluke se donose na osnovu unaprijed objavljenih i objektivnih kriterija i s obrazloženjem se dostavljaju svakom učesniku postupka za izbor.

Načelo slobodne tržišne utakmice obuhvaća zabranu ograničavanja konkurencije između učesnika i obavezu prihvatanja svih učesnika čije ponude zadovoljavaju uslove propisane zakonom i tenderom.

Načelo autonomije volje obuhvaća slobodu ugovornih strana da, u skladu sa Zakonom o koncesijama (u daljem tekstu: Zakon) i ovom uredbom, drugim propisima i dobrim poslovnim običajima, međusobna prava i obaveze urede po svojoj volji.

Član 3.

Subjekti koji su, po ovoj uredbi, isključeni iz prava učestvovanja u tenderu su:

a) pravna lica koja su jednostrano prekršila bilo koji ugovor iz javnog nadmetanja koje je u protekle tri godine do momenta predmetnog tendera, raspisivao bilo koji organ kantonalne uprave;

b) pravna lica koja su u postupku bankrotiranja ili koja su objavila bankrot odnosno prema kojima se vodi stečajni postupak;

c) pravna lica protiv kojih se vodi postupak zbog neplaćanja poreza ili doprinosa penzionog ili socijalnog osiguranja;

d) pravna lica koja su kažnjena za privredni prestup zloupotrebom potpisanih ugovora, a u cilju nezakonitog sticanja dobiti;

e) pravna lica kojima je u u protekle tri godine do objave predmetnog tendera bila dodjeljena koncesija, ali su, suprotno prihvaćenim uslovima, jednostrano odustala od potpisivanja ugovora.

II. PUNOVAŽNOST POSTUPKA JAVNOG TENDERA

Član 4.

Ako se na javni tender javi samo jedan ponuđač za čiju ponudu Komisija utvrdi da ispunjava uslove i kriterije javnoga tendera, koncesor, na prijedlog Komisije, može odlučiti da, na osnovu provedenih pregovora s ponuđačem, koje će provesti Komisija, tom ponuđaču dodjeli koncesiju.

Ako ponuđač određen za koncesionara na osnovu javnog tendera odustane od zaključenja ugovora ili ne zaključi ugovor o koncesiji u propisanom roku, koncesor može odlučiti da za koncesionara izabere prvog narednog ponuđača s rang liste iz člana 26. Uredbe, ili da pod istim uslovima i po istom postupku ponovi javni tender.

III. KOMISIJA

Član 5.

Postupak za dodjelu koncesija provodi Komisija iz člana 9. Zakona (u daljnjem tekstu: “ Komisija”) u skladu s tim Zakonom.

Komisiju za dodjelu pojedine koncesije ravnopravno čine i stalni i kooptirajući članovi.

Komisija može, uz saglasnost koncesora, angažovati određene stručnjake za pružanje pomoći u provođenju izbora koncesionara.

Član 6.

Komisija može odlučivati ako u njenom radu učestvuje najmanje nadpolovičan broj članova.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 7.

Naknadu za rad Komisije određuje koncesor.

Član 8.

Koncesor određuje troškove postupka dodjele koncesije, na prijedlog resornog ministarstva.

IV. JAVNO NADMETANJE -TENDER

Član 9.

Postupak javnog nadmetanja (u daljem tekstu: tender) pokreće se i provodi na način predviđen ovom Uredbom, a ponude se podnose na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku, te za strane učesnike tendera na engleskom jeziku uz prevod ovlaštenog sudskog tumača.

Vrijednost se izražava u valuti Bosne i Hercegovine.

IV. 1. Podnošenje ponuda

Član 10.

Ponude na tender podnose se Komisiji u zapečaćenom omotu s nazankom “ne otvarati, ponuda za javni konkurs za dodjelu koncesije “, te u daljem tekstu navesti za koju koncesiju.

Član 11.

Ponude na tender podnose se neposredno ili preporučenom pošiljkom.

Učesnici tendera moraju podnijeti svoje ponude do vremena, datuma i na mjestu koji su navedeni u pozivu na tender.

Ako je pošiljka upućena preporučenom poštom sa teritorije BiH, danom prijema ponude smatra se dan predaje preporučene pošiljke pošti.

Ako je ponuda upućena preporučenom pošiljkom van teritorija BiH, danom prijema ponude smatra se dan prijama u Komisiji.

Komisija će učesniku tendera koji lično dostavi svoju ponudu izdati potvrdu o prijemu ponude s naznakom datuma i sata prijema te ponude, pečatom i potpisom službenog lica koje je primilo ponudu.

Jedan učesnik tendera može dostaviti samo jednu ponudu za jedan isti tender s tenderskom dokumentacijom.

Član 12.

Komisija je dužna sve ponude čuvati neotvorenima do vremena otvaranja.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne smije se otvarati, niti se razmatrati i vratit će se učesniku tendera.

Član 13.

Koncesor će učesniku tendera putem Komisije, staviti na raspolaganje odgovarajuću tendersku dokumentaciju zajedno sa tenderskim uslovima u skladu s postupkom i uslovima datim u pozivu na tender.

Za preuzetu dokumentaciju iz prethodnog stava ovog člana plaća se određena naknada koju utvrđuje koncesor.

Član 14.

Dokumentacija iz člana 10. ove Uredbe mora sadržavati sve ono što je propisano oglasom o javnom tenderu.

Član 15.

Dokumentacija iz člana 10. ove Uredbe ne smije sadržavati podatke koji predstavljaju poslovnu, službenu ili bilo koju drugu tajnu.

Član 16.

Učesnik tendera može tražiti dodatno objašnjenje odgovarajuće dokumentacije od koncesora. Koncesor je dužan odgovoriti na sva pitanja učesnika tendera dostavljena u roku od 8 dana od roka utvrđenog za blagovremenost podnošenja ponude.

Ukoliko koncesor, po svojoj inicijativi ili na zahtjev jednog ili više učesnika tendera, tokom trajanja ponude izvrši ispravak odgovarajuće tenderske dokumentacije dužan je tu ispravljenu dokumentaciju dostaviti najkasnije sedam dana od roka utvrđenog za blagovremenost podnošenja ponude svim podnosiocima koji su preuzeli dokumentaciju iz člana 13. ove Uredbe.

Ukoliko nije moguće ispoštovati rok iz st. 2. ovog člana, produžit će se rok za podnošenje ponuda na isti način na koji je objavljen tender.

IV. 2. Otvaranje ponuda

Član 17.

Komisija pristupa otvaranju ponuda onog sata i datuma u mjestu i prostorijama kako su navedeni i utvrđeni u pozivu na tender, odnosno u skladu s obavještenjem.

Učesnici tendera ili njihovi zastupnici, uz predočenje pisanog ovlaštenja, imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda.

Postupak se provodi neovisno o tome jesu li mu pristupili ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Član 18.

Prije početka otvaranja ponuda Komisija pregleda sve prispjele ponude i utvrđuje jesu li koverta s ponudama zapečaćene i neotvorene, te u zapisnik unosi podatke o tome i o ukupnom broju prispjelih ponuda.

Komisija utvrđuje koje su ponude stigle nakon proteka roka određenog za dostavljanje ponuda.

Član 19.

Komisija na svaku zapečaćenu kovertu ponude koja je stigla u roku stavlja redni broj redosljedom njihovog prijema i pristupa otvaranju koverti sa ponudama po redosljedu naznačenog broja koverta.

Na dokumente ponude, ako učesnik tendera to već sam nije učinio, Komisija stavlja sukcesivno redni broj odnosnog dokumenta do posljednjeg dokumenta iz koverta i u zapisnik unosi podatak o ukupnom broju tih dokumenata odnosnog učesnika tendera.

Član 20.

Komisija ne smije razmatrati ni praviti uvid u sadržaj dokumenata ponude iz člana 19. ove Uredbe, a prisutnim učesnicima u postupku otvaranja ponude, može, na njihovo traženje, saopštiti samo podatke o nazivu firme i sjedištu učesnika tendera čiju je zapečaćenu kovertu Komisija otvorila.

Član 21.

O postupku otvaranja ponuda sekretar Komisije vodi zapisnik u koji se unosi posebno:

- mjesto, dan i sat održavanja sastanka,
- imena prisutnih članova Komisije,
- imena prisutnih ovlaštenih predstavnika ponuđača,
- broj primljenih blagovremenih ponuda s nazivima ponuđača, te broj ponuda koje su neblagovremeno primljene i
- konstatacija da je postupak vođen u skladu s odgovarajućim propisima.

Na zahtjev ovlaštenih predstavnika ponuđača, u zapisnik se unose i njihove primjedbe na tok postupka i sadržaj zapisnika.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi Komisije i prisutni ovlašteni predstavnici ponuđača.

Potpisivanjem zapisnika završava se postupak otvaranja ponuda.

Ako ponuđač ili njegov ovlašteni predstavnik odbiju potpisati zapisnik to će se zapisnički konstatovati.

IV. 3. Ispitivanje ponuda

Član 22.

Po završenom postupku otvaranja ponuda Komisija pristupa razmatranju eventualnih primjedbi ponuđača izjavljenih na zapisnik, te utvrđuje ispunjava li sadržaj koverti formalne uslove obavještenja o tenderu i ponude razvrstava u dva omota i to:

- a) omot ponuda koje ispunjavaju formalne uslove tendera i
- b) omot ponuda koje ne ispunjavaju uslove tendera.

Tokom postupka ispitivanja ponuda Komisija vodi zapisnik u koji unosi sve relevantne podatke u skladu s ovom uredbom. U zapisnik se obavezno unose podaci o nazivu firme za čije je ponude utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uslove tendera, s naznakom podataka zbog čega je ta ponuda neispravna ili nepotpuna.

IV. 4. Procjena ponuda

Član 23.

Nakon ispitivanja ponuda Komisija pristupa procjeni ponuda koje ispunjavaju formalne uslove.

Član 24.

Kad Komisija pristupi procjeni ponuda može, ako to iz razmatrane ponude proističe, zatražiti od odnosnog učesnika tendera objašnjenje određenih elemenata ponude.

Traženje obavještenja iz stava 1. ovog člana ne smije uticati na predloženu ponudu niti omogućavati bilo kakvu prednost tog učesnika tendera u odnosu na preostale učesnike tendera čije se ponude procjenjuju.

Član 25.

Komisija vrši procjenu samo u skladu s uslovima tendera i uslovima utvrđenim u odgovarajućoj dokumentaciji iz člana 13. ove Uredbe, a sve to u skladu sa Zakonom.

Član 26.

Povoljnost ponuda Komisija utvrđuje na osnovu propisanih kriterija tendera.

Komisija sačinjava zapisnik o procjeni ponuda, te uporednom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno, u skladu s kriterijima iz st. 1. ovog člana, sačinjava rang listu ponuđača i određuje najpovoljniju ponudu.

Sadržaj procjenjenih ponuda i njihov utvrđeni redosljed podaci su povjerljive prirode i ne smiju se od strane Komisije i koncesora odavati ni davati na raspolaganje trećim licima.

Dokumente iz st. 1. ovog člana Komisija odmah dostavlja koncesoru, zapečaćene u posebne omote.

Član 27.

Koncesor nakon prijema dokumentacije iz člana 26. st. 4. ove Uredbe donosi Odluku o izboru koncesionara, te odmah pismeno preporučenom poštanskom pošiljkom ili putem telefaksa obavještava najpovoljnijeg izabranog učesnika tendera da je njegova ponuda prihvaćena.

U roku 24 sata od obavještenja iz stava 1. ovog člana koncesor je dužan na isti način obavijestiti ostale učesnike tendera o izboru koncesionara.

Ukoliko smatra da ni jedna ponuda nije prihvatljiva, koncesor će popratnim aktom ili putem telefaksa obavijestiti sve učesnike tendera u roku iz stava 2. ovog člana.

Ako smatra da je u radu Komisije bilo propusta, odnosno da se na osnovu dostavljene dokumentacije i zapisnika ne može donijeti odluka o izboru koncesionara koncesor će predmet vratiti Komisiji i naložiti joj šta treba uraditi.

V. NADMETANJE PO POZIVU

Član 28.

Postupak odabira koncesionara putem nadmetanja po pozivu provodi se u slučaju kada bi javno nadmetanje uticalo na odbranu i bezbjednost Kantona, ili iz nekih drugih specifičnih razloga, koji moraju biti obrazloženi, o čemu odlučuje koncesor, te u slučaju neuspjelog javnog nadmetanja.

Nadmetanje po pozivu provodi se tako da se neposredno pozovu određeni učesnici tendera da podnesu svoje ponude. Dalji tok postupka provodi se na način propisan ovom Uredbom.

Član 29.

Koncesor je dužan, kada provodi nadmetanje po pozivu, pozvati najmanje tri učesnika tendera, a u slučaju međunarodnog nadmetanja najmanje jednog učesnika iz inostranstva.

VI. NEUSPJELO NADMETANJE

Član 30.

Neuspjelo je nadmetanje ono kada se na javni tender ne prijavi ni jedan učesnik, odnosno ni jedan ne ispunjava uslove tendera.

U slučaju neuspjelog nadmetanja kod javnoga tendera koncesor može odlučiti da ponovi javni tender ili da provede postupak nadmetanja po pozivu.

U slučaju neuspjelog nadmetanja po pozivu koncesor može odlučiti da ponovi nadmetanje po pozivu ili da koncesiju dodjeli neposrednom pogodbom.

Pregovore o sklapanju neposredne pogodbe s određenim pravnim licima koja bi mogla zadovoljiti uslove za dodjelu koncesije vodi Komisija i koncesoru predlaže koncesionara s kojim će se sklopiti neposredna pogodba. Uz prijedlog o odabiru koncesionara, Komisija je dužna sačiniti kompletan izvještaj s pratećom dokumentacijom.

VII. PRAVA UČESNIKA U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Član 31.

Učesnik na javnom tenderu, njegov ovlašten zastupnik ili punomoćnik ima pravo prisustvovati otvaranju ponuda. Poziv za prisustvovanje otvaranju ponuda, ako vrijeme i mjesto otvaranja ponuda nije navedeno u tenderu, mora biti dostavljen najkasnije 7 dana prije dana otvaranja ponuda.

Učesnik na javnom tenderu ima pravo povući ponudu, uz pisani zahtev, najkasnije do isteka roka utvrđenog u oglasu o javnom tenderu. Ponuda se smatra povučenom prijekom pisanog zahtjeva o povlačenju ponude.

Po provedenom postupku za davanje koncesije i donošenju odluke o određivanju koncesionara koncesor učesnicima javnoga tenderu dostavlja odluku o izboru koncesionara.

VIII. POVRAT DEPOZITA

Član 32.

Učesnici javnoga tendera imaju pravo na povrat depozita na način utvrđen oglasom o javnom tenderu.

Troškove povrata depozita snosi učesnik javnoga tendera.

U slučaju iz člana 31. st. 2. pravo na povrat depozita ima učesnik javnog tendera u roku od pet dana od dana prijema pismenog zahteva kojim se ponuda povlači.

Ako učesnik javnoga tendera koji je određen za koncesionara odustane od zaključenja ugovora o koncesiji nema pravo na povrat uplaćenog depozita.

IX. NADZOR NAD PRIMJENOM UREDBE

Član 33.

Nadzor nad primjenom ove Uredbe vrši koncesor i resorna ministarstva.

X. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objave u “ Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanski kanton
V L A D A

PREDSJEDNIK

Broj: 01-1-02-419/04
Mostar, 11. 03. 2004. god.

mr. sc. Miroslav Ćorić, v.r.

