



## **ZAKONSKA PROCEDURA ZA DOBIVANJE PRAVA NA EKSPLOATACIJU MINERALNE SIROVINE IZ NADLEŽNOSTI HERCEGOVAČKO – NERETVANSKOG KANTONA**

### **I – GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA**

- **Nadležnost za izdavanje odobrenja za izvođenje geoloških istraživanja**

Odobrenje za izvođenje detaljnih geoloških istraživanja na području Hercegovačko – neretvanskog kantona za nemetalne mineralne sirovine i za sve sekundarne mineralne sirovine koje se pojavljuju kao neiskorišteni ostatak dobijanja, obogaćivanja i prerade primarnih mineralnih sirovina izdaje Ministarstvo privrede HNK.

- **Zahtjev za izdavanje odobrenja za izvođenje geoloških istraživanja**

Zahtjev za odobrenje izvođenja geoloških istraživanja za naprijed navedene mineralne sirovine podnosi privredno društvo – investitor Ministarstvu privrede HNK.

**Zahtjev za izvođenje detaljnih geoloških istraživanja treba da sadrži:**

- naziv podnosioca zahtjeva;
- predmet istraživanja (vrsta mineralne sirovine);
- vrsta i obim istražnih radova;
- prostor za istraživanje (opis veličine prostora, površina, oblik, morfologija, katastarske čestice, koordinate i dr.);
- vrijeme početka i završetka istraživanja.

**Uz zahtjev obavezno je priložiti:**

- topografsku osnovu (situacioni plan – kartu sa ucrtanim granicama istražnog prostora, određenog koordinatama prelomnih tačaka, u mjerilu koje omogućava da se na njegovoj podlozi u prirodi mogu odrediti granice prostora za istraživanje, sa opisom položaja istražnog prostora i naznakom općine gdje se prostor nalazi);
- kopiju katastarskog plana, zemljišnoknjižne izvratke i posjedovne listove za sve parcele unutar istražnog prostora;
- urbanističku saglasnost za istraživanje definisanu programom ili projektom istraživanja, izdatu od strane nadležnog organa i saglasnost za obavljanje istražnih radova od vlasnika zemljišta na kojem će se vršiti istraživanje, ukoliko se radi o zemljištu u privatnom vlasništvu;
- Projekat detaljnih geoloških istraživanja (mora biti izrađen od strane ovlaštenog privrednog društva ili javne ustanove);
- Izvještaj o izvršenoj reviziji Projekta (reviziju može vršiti samo ovlašteno privredno društvo ili javna ustanova koje nije učestvovalo u izradi Projekta);
- Dokaz o registraciji privrednog društva (investitora) podnosioca zahtjeva – izvod iz sudskog registra sa šiframa djelatnosti koje se odnose na eksploataciju predmetne mineralne sirovine;
- Dokaz o upisu u registar društava i odobrenje nadležnog organa za bavljenje registrovanom djelatnošću za privredno društvo ili javnu ustanovu koja je izradila i revidirala projekat;
- Dokaz o uplati administrativne takse:

Svrha uplate: kantonalna administrativna taksa za rješenje kojim se odobrava izvođenje geoloških istraživanja mineralnih sirovina

Iznos: 150,00 KM

Vrsta prihoda: 722 121

Budžetska organizacija: 3601001

Općina: 180

Uplatiti na broj računa 3380002200005953 - Unicredit Zagrebačka banka d.d. Mostar

- 3,00 KM kantonalnih administrativnih markica- administrativna taksa na zahtjeve, molbe, prijave i druge podneske

### • **Postupak za izdavanje odobrenja**

Nakon što Ministarstvo utvrdi da su zahtjev i priložena dokumentacija potpuni i uredni, provodi se postupak za izdavanje odobrenja.

U tom postupku posebno se ocjenjuje Projekat detaljnih geoloških istraživanja, zatim se zakazuje usmena rasprava.

Eventualno, preduzimaju se i druge radnje, odnosno, može se tražiti i druga (dodatna dokumentacija), u zavisnosti od toka postupka i utvrđenih činjenica u toku toga postupka.

U zavisnosti od utvrđenog činjeničnog stanja, izdaje se rješenje.

Rješenjem će se odobriti vršenje geoloških istraživanja kada se u postupku utvrdi da ne postoje zakonom propisani razlozi da se zahtjev odbije.

Rješenjem će se zahtjev odbiti u slučaju: ako podnosilac zahtjeva u roku od 15 dana od zatražene dopune ne upotpuni svoj zahtjev; ako podnosilac zahtjeva nije registrovan kod nadležnog suda i ne ispunjava propisane uslove za izdavanje odobrenja za izvođenje geoloških istraživanja; ako se u postupku utvrdi da bi se istražnim radovima ugrozila sigurnost i zdravlje ljudi i imovine ili ako bi se istražnim radovima ometalo obavljanje drugih djelatnosti; ako je drugom privrednom društvu već izdato odobrenje na istom istražnom prostoru za istu vrstu mineralne sirovine; ako se izvršenom revizijom Projekta zaključi da nije opravdano vršiti istraživanje; ako se na traženom istražnom prostoru nalaze vodoprivredni objekti i uređaji za vodosnadbijevanje, objekti i prostori značajni za odbranu, spomenici kulture, prirodne rijetkosti, groblja i prostori zaštićeni u skladu sa drugim zakonima.

## **II – PRIZNAVANJE REZERVI MINERALNE SIROVINE**

Po završetku detaljnih geoloških istraživanja privredno društvo - investitor dužan je da izradi elaborat o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervi mineralne sirovine (u daljem tekstu: elaborat) sa geološko-ekonomskom ocjenom i domenom primjene mineralne sirovine.

### • **Zahtjev za reviziju elaborata**

Privredno društvo - investitor dužno je 15 dana nakon izrade elaborata podnijeti Ministarstvu privrede HNK zahtjev za reviziju elaborata.

#### **Uz zahtjev obavezno je priložiti:**

- tri originalna primjerka Elaborata,
- Dokaz o uplati administrativne takse:

Svrha uplate: kantonalna administrativna taksa za rješenje o verifikaciji mineralnih sirovina

Iznos: 250,00 KM

Vrsta prihoda: 722 121

Budžetska organizacija: 3601001

Općina: 180

Uplatiti na broj računa 3380002200005953 - Unicredit Zagrebačka banka d.d. Mostar

- 3,00 KM kantonalnih administrativnih markica- administrativna taksa na zahtjeve, molbe, prijave i druge podneske

- **Postupak za izdavanje odobrenja**

Elaborat podliježe obaveznoj reviziji od strane stručne komisije koju po zahtjevu imenuje Ministarstvo. Nakon prihvatanja elaborata od strane stručne komisije, Ministarstvo donosi rješenje o potvrđenim količinama i kvalitetu mineralne sirovine.

### **III – KONCESIJA**

- **Prijedlog za dodjelu koncesije za eksploataciju mineralne sirovine**

Prijedlog za dodjelu koncesije za eksploataciju mineralne sirovine podnosi se Ministarstvu privrede HNK.

**Prijedlog sadrži sljedeće podatke:**

- a) naziv i adresu podnosioca prijedloga (mjesto, ulica i broj, broj telefona, ime i prezime osobe za kontakt i druge podatke koji mogu poslužiti za efikasniju komunikaciju),
- b) predmet koncesije,
- c) koordinate i površinu prostora na kome se traži koncesija,
- d) razlog za davanje koncesije,
- e) podatke o načinu i rokovima obezbijedenja sredstava za finansiranje koncesione djelatnosti i drugih finansijskih obaveza koncesionara,
- f) rok trajanja koncesije,
- g) osnovne uslove za realizaciju koncesije, namjeni korištenja predmeta koncesije,
- h) namjena korištenja predmeta koncesije,
- i) ocjenu o očekivanim prihodima i rashodima u vezi sa predmetom koncesije za sve vrijeme za koje se daje koncesija i tehnološke mogućnosti za njezino izvršavanje,
- j) podatke o uticaju na infrastrukturu i druge privredne oblasti kao i uticanju koncesione djelatnosti na jedinstvo tehničko-tehnoloških sistema i njihovo efikasno funkcionisanje i racionalno upravljanje,
- k) način plaćanja izvršavanja koncesionih obaveza,
- l) ocjenu o uticanju djelatnosti koja je predmet koncesije na životnu sredinu,
- m) ocjenu o potrebnom broju radnih mjesta i kvalifikovane radne snage u vezi sa izvršavanjem koncesije,
- n) podatke o neophodnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- o) druge podatke vezane za specifičnost predmeta koncesije.

- **Dokumentacija koja se podnosi uz prijedlog za dodjelu koncesije za eksploataciju mineralne sirovine**

Uz prijedlog za dodjelu koncesije, podnosi se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova koji se odnose na: ekonomske, finansijske, socijalne, stručne i tehničke pokazatelje, kao i uticaj radova i objekata na životnu sredinu, a čije ispunjenje je neophodno za dodjelu predmetne koncesije.

U prilogu prijedloga za dodjelu koncesije, podnosi se sljedeća dokumentacija (u originalu ili ovjerenj kopiji, ne starija od 3 mjeseca od dana dostavljanja prijedloga), kojom se dokazuje ispunjenost navedenih uslova:

**a) Opšti podaci o privrednom društvu:**

- 1) Izvod iz sudskog registra sa upisanim šiframa djelatnosti koje se odnose na eksploataciju mineralne sirovine za koju se podnosi zahtjev za dodjelu koncesije,
- 2) Uvjerenje o poreznoj registraciji i
- 3) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (ukoliko je obaveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost).

**b) Ekonomski pokazatelji:**

- 1) Studija ekonomske opravdanosti za eksploataciju predmetne mineralne sirovine.

**c) Finansijski pokazatelji:**

- 1) Potvrda banke ili druge finansijske institucije da podnosilac zahtjeva raspolaže potrebnim finansijskim sredstvima ili potvrda banke da će podnosiocu prijedloga obezbijediti potrebna finansijska sredstva za realizaciju predmeta koncesije,
- 2) Bilans stanja i Bilans uspjeha privrednog društva za posljednje tri godine (za društva koja posluju manje od tri godine, potrebno je dostaviti minimalno posljednji Bilans stanja i Bilans uspjeha),
- 3) Potvrda/uvjerenje nadležnog poreskog organa o redovnom plaćanju poreza i doprinosa,
- 4) Potvrda/uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu PDV-a (ukoliko je obaveznik po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost),
- 5) Dokaz o izmirenim obavezama po osnovu plaćanja koncesione naknade za eksploataciju mineralne sirovine (ukoliko je privredno društvo već ranije imalo zaključen ugovor o koncesiji),
- 6) Ovjerenu izjavu odgovornog lica da društvo u prethodnom periodu nije imalo zaključenih ugovora o koncesiji.

**d) Dobar ugled privrednog društva:**

- 1) Uvjerenje nadležnog suda da privredno društvo i odgovorna osoba u privrednom društvu nije osuđivana za krivično djelo u prethodnih pet godina od dana podnošenja zahtjeva,
- 2) Uvjerenje nadležnog organa unutrašnjih poslova da odgovorno lice nije osuđivano za krivična djela,
- 3) Uvjerenje nadležnog suda da privredno društvo ni(je) pod stečajem ili likvidacijom (ukoliko je društvo pod stečajem, dužno je dostaviti usvojen plan reorganizacije društva i dokaz da je na dan otvaranja stečajnog postupka imalo više od 100 zaposlenika).

**e) Stručna i tehnička osposobljenost privrednog društva:**

- 1) Prikaz zaposlenih stručnih radnika i njihovih referenci i opreme kojom društvo raspolaže,
- 2) Lista referenci podnosioca prijedloga za dodjelu koncesije (prikaz rudarskih radova koje društvo obavlja ili je obavljalo u posljednje tri godine s ukupnim vrijednosnim iznosima, datumima i primateljima)
- 3) Ovjerenu izjavu odgovornog lica da društvo do sada nije izvodilo rudarske radove
- 4) Dokumentacija koja se odnosi na odobrena i izvršena geološka istraživanja mineralne sirovine čija je eksploatacija predmet koncesije (projekat detaljnih geoloških istraživanja, odobrenje za izvođenje geoloških istraživanja, elaborat i izvještaj o provedenim geološkim istraživanjima, elaborat o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervi mineralne sirovine, rješenje o potvrđivanju količina i kvaliteta mineralne sirovine i ostala dokumentacija u vezi sa geološkim istraživanjima).

**f) Podaci o zemljištu na kojem će se vršiti eksploatacija:**

- 1) Situacioni plan-kartu sa ucrtanim granicama eksploatacijskog polja u mjerilu koje omogućava da se na njegovoj podlozi u prirodi mogu odrediti granice eksploatacijskog polja (R: 1: 500 ili 1: 1000) sa javnim saobraćajnim i drugim objektima koji se nalaze na tom prostoru, sa koordinatama prelomnih tačaka eksploatacijskog polja, uz naznaku općine na čijem se području eksploatacijsko polje nalazi,

- 2) Zemljišnoknjižni izvadak, kopija katastarskog plana i posjedovni list za parcele na kojim će se vršiti eksploatacija,
- 3) Urbanistička saglasnost za eksploataciju mineralne sirovine koja je predmet koncesije,
- 4) Okolinska dozvola za eksploataciju mineralne sirovine koja je predmet koncesije i
- 5) Dokaz da je podnositelj prijedloga za dodjelu koncesije regulisao imovinsko-pravne odnose sa vlasnikom zemljišta na kojem će se vršiti eksploatacija mineralne sirovine (ukoliko se radi o zemljištu u privatnom vlasništvu).

**Uz prijedlog za dodjelu koncesije prilaže se i dokaz o uplati administrativne takse:**

Svrha uplate: kantonalna administrativna taksa za izdavanje koncesije za korištenje prirodnih bogatstava  
Iznos: 750,00 KM

Vrsta prihoda: 722 121

Budžetska organizacija: 3601001

Općina: 180

Uplatiti na broj računa 3380002200005953 - Unicredit Zagrebačka banka d.d. Mostar

3,00 KM kantonalnih administrativnih markica- administrativna taksa na zahtjeve, molbe, prijave i druge podneske

U svrhu utvrđivanja osnovanosti prijedloga za dodjelu koncesije, može se tražiti i dostava drugih dokaza.

**Studija ekonomske opravdanosti projekta** je pisani projekat o stepenu tehničko-tehnološke, socijalne, pravne i ekonomske opravdanosti dodjele koncesije, a koja sadrži slijedeće:

**a) Korica studije sadrži:**

- 1) naziv i logo nosioca izrade studije (u gornjem dijelu stranice),
- 2) naziv studije (na sredini stranice),
- 3) mjesto, mjesec i godina izrade studije (u donjem dijelu stranice).

**b) Prva stranica sadrži:**

- 1) naziv i logo nosioca izrade studije (u gornjem dijelu stranice),
- 2) naziv studije (na sredini stranice)
- 3) ime i potpis odgovornog obrađivača (donji lijevi ugao stranice),
- 4) ime i potpis ovlaštenog lica ispred nosioca izrade studije (donji desni ugao stranice),
- 5) pečat nosioca izrade studije (na potpisu ovlaštenog lica).

**c) Druga stranica sadrži:**

- 1) naziv investitora (naručioca) izrade studije,
- 2) naziv lokaliteta,
- 3) naziv i vrsta mineralne sirovine,
- 4) naziv nosioca izrade studije,
- 5) naziv studije,
- 6) ime i potpis odgovornog obrađivača,
- 7) ime i potpis saradnika,
- 8) mjesto, mjesec i godina izrade studije.

**d) Opća dokumentacija obuhvata:**

- 1) rješenje kojim je odobreno izvođenje geoloških istraživanja mineralne sirovine,
- 2) rješenje kojim se potvrđuje kvalitet i rezerve mineralne sirovine,
- 3) rješenje o registraciji u sudski registar nosioca izrade studije,
- 4) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za odgovornog obrađivača i saradnika ili diploma o završenom fakultetu za struke koje ne podliježu polaganju stručnog ispita.

Sadržaj studije obuhvata numerisane nazive poglavlja, tačke i podtačke sadržane u studiji kao i spisak grafičkih priloga i dokumentacionog materijala (ukoliko ih ima).

## **Obavezna poglavlja koja studija mora sadržavati:**

- a) uvod (osnovni podaci o investitoru, autorima studije i ciljevima investiranja),
- b) opis predmeta koncesija (opis lokaliteta ležišta, prostorna lokacija predmeta koncesije, funkcija predmeta koncesije, značaj predmeta koncesije u sistemu ili mreži, planirani vijek projekta, procjena javnog interesa),
- c) analiza i ocjena razvojnih mogućnosti investitora (opšti podaci o investitoru, analiza dosadašnjeg razvoja (proizvodni program, tehnologija, tržište, organizacija i kadrovi, podaci o poslovanju, ulaganjima i dr.),
- d) prognoza budućeg razvoja (proizvodni program, tehnologija, tržište, organizacija, kadrovi, podaci o poslovanju i ulaganjima i dr.),
- e) ocjena u uslovima neizvjesnosti (geografsko-ekonomske karakteristike područja, morfološko-hidrološke i klimatske karakteristike područja, istorijat dosadašnjih istraživanja područja, geološka građa šireg područja ležišta, opće i geološke karakteristike ležišta, ocjena praga rentabilnosti, analiza osjetljivosti, analiza vjerovatnoće),
- f) analiza tržišta (osnovne karakteristike proizvoda ili usluga, analiza ponude i potražnje, procjena moguće prodaje i prodajnih cijena),
- g) analiza nabavnog tržišta (specifikacija i opis potrebnih inputa, analiza i mogućnosti nabavke potrebnih inputa, ocjena mogućnosti supstitucije potrebnih inputa, prognoza nabavnih cijena),
- h) prostorni i lokacijski aspekt (usaglašenost sa prostornim i urbanističkim planovima, posljedice raseljavanja i eksproprijacije, uticaj na prostorni i urbanistički razvoj područja, analiza mikrolokacije, izbor i ocjena podobnosti mikrolokacije),
- i) analiza životne sredine i zaštite na radu (analiza lokacije, ocjena i izbor lokacije, analiza i mogućnosti uticaja na životnu sredinu, prijedlog mjera zaštite životne sredine, ocjena ekološke podobnosti, analiza uticaja proizvodnje na radnike, prijedlog mjera zaštite na radu,
- j) analiza organizacionih i kadrovskih aspekata (prijedlog makroorganizacije, prijedlog mikroorganizacije, organizovanje i funkcionisanje proizvodnje i drugih funkcija, određivanje potrebnih kadrova, obuka, specijalizacija i usavršavanje kadrova),
- k) analiza izvodljivosti i dinamika realizacije projekta (analiza mogućnosti izvođenja projekta, faze izvođenja projekta, terminski plan realizacije projekta, dinamika ulaganja bazirana na terminskom planu, dinamika ulaganja po namjeni, organizacija i sistem upravljanja realizovanim projektom),
- l) ekonomsko-finansijska analiza (proračun potrebnih ulaganja u stalna i obrtna sredstva, izvor finansiranja i obaveze prema izvorima, projekcija bilansa stanja, bilansa uspjeha, novčanog toka, ekonomski i društveni tok projekta),
- m) ocjena projekta (finansijska ocjena sa pokazateljima efikasnosti i opremljenosti, neto sadašnje vrijednosti, interna stopa rentabilnosti, period povrata uloženog kapitala procjena likvidnosti i društvena ocjena),
- n) prikaz generalnog projekta i tehničko-tehnološkog rješenja (prikaz izrade generalnog projekta, tehničko-tehnološka rješenja generalnog projekta, mogućnosti i ograničenja),
- o) zaključna razmatranja sa potpisom odgovornog obrađivača i pečatom nosioca izrade studije,
- p) spisak korištene literature i dokumentacije (pri čemu se navodi: ime i prezime autora, godina izdavanja, naziv rada, časopis, glasilo ili fond stručne dokumentacije, mjesto izdavanja odnosno čuvanja stručne fondovske dokumentacije).

Dokumentaciju koja se odnosi na odobrena i izvršena geološka istraživanja mineralne sirovine čija je eksploatacija predmet koncesije, podnosilac prijedloga za dodjelu koncesije neće morati dostavljati, ukoliko Ministarstvo raspolaže istom u svojoj službenoj evidenciji.

## **• Postupak za dodjelu koncesije**



Ministarstvo pribavlja saglasnost jedinice lokalne samouprave na čijoj se teritoriji nalazi predmet koncesije o usklađenosti predmeta koncesije sa prostornoplanskom dokumentacijom i ekonomskim interesom jedinice lokalne samouprave.

Nakon zaprimanja prijedloga za dodjelu koncesije, utvrđuje se da li su prijedlog i dokumentacija u prilogu prijedloga dostavljeni u skladu sa odredbama Pravilnika.

Ako uz prijedlog nije dostavljen neki od dokumenata propisanih Pravilnikom, Ministarstvo će pozvati podnosioca prijedloga da u roku od najduže 90 dana dostavi potrebni dokument.

Ukoliko podnosilac prijedloga, u ostavljenom roku, ne dostavi traženi dokument, prijedlog za dodjelu koncesije će se odbaciti, o čemu će se podnosiocu prijedloga dostaviti obavještenje.

Nakon što Ministarstvo utvrdi da su zahtjev i priložena dokumentacija potpuni i uredni, provodi se postupak razmatranja prijedloga za dodjelu koncesije i dokumentacije dostavljene u prilogu istog.

Za razmatranje prijedloga za dodjelu koncesije i dokumentacije dostavljene u prilogu istog, ministar rješenjem imenuje komisiju iz reda državnih službenika Ministarstva privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Komisiju čine četiri člana odgovarajuće struke i to: diplomirani inženjer rudarstva, diplomirani inženjer geologije, diplomirani ekonomist i diplomirani pravnik.

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije Komisija sastavlja Izvještaj o dokumentaciji za dodjelu koncesije.

Ukoliko komisija utvrdi da dostavljenom dokumentacijom nije dokazano ispunjenje uslova iz člana 4. Pravilnika (ekonomski, finansijski, socijalni, stručni i tehnički pokazatelji, kao i uticaj radova i objekata na životnu sredinu), Ministarstvo će o tome obavijestiti podnosioca prijedloga sa pozivom da u roku od najduže 120 dana od dana prijema obavještenja dostavi dokumente kojim će dokazati ispunjenje uslova za dodjelu koncesije.

Ukoliko podnosilac prijedloga u ostavljenom roku ne dostavi dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova za dodjelu koncesije, postupak za dodjelu koncesije će se okončati, o čemu će se podnosiocu zahtijeva dostaviti obavještenje.

Ako komisija nakon razmatranja dokumentacije utvrdi da je podnosilac prijedloga dostavljenom dokumentacijom dokazao ispunjenost uslova za dodjelu koncesije, odnosno ukoliko podnosilac prijedloga (u slučaju da Komisija ocijeni da je dokumentacija nepotpuna) na osnovu zahtjeva Ministarstva dostavi potrebni dokument, pristupa se utvrđivanju iznosa koncesijskih naknada.

U tu svrhu ministar imenuje komisiju iz reda državnih službenika Ministarstva privrede Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Komisiju čine četiri člana odgovarajuće struke i to: diplomirani inženjer rudarstva, diplomirani inženjer geologije, diplomirani ekonomist.

Nakon Izvještaja Komisije o ispunjenosti uslova za dodjelu koncesije, te Izvještaja i Nalaza Komisije kojim su utvrđene koncesione naknade, Ministarstvo priprema prijedlog Odluke o dodjeli koncesije za eksploataciju mineralne sirovine, koja se upućuje na razmatranje i usvajanje Vladi Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Ukoliko Vlada HNK ocijeni da postoji interes za koncesiju donijet će odluku o dodjeli koncesije.

U roku od 60 dana od dana konačnosti odluke o dodjeli koncesije ministar privrede sa koncesionarom (podnosiocem prijedloga za dodjelu koncesije) zaključuje ugovor o koncesiji, na koji tekst ugovora se prethodno pribavlja saglasnost Vlade HNK i mišljenje Kantonalnog javnog pravobranilaštva.

#### **IV – EKSPLOATACIJA**

Pravo na eksploataciju mineralnih sirovina stiče se na osnovu dozvole za eksploataciju i na osnovu drugih dozvola koje se izdaju nakon dozvole za eksploataciju.

- **Dozvola za eksploataciju**

Nakon što se zaključi ugovor o koncesiji, koncesionar podnosi Ministarstvu privrede HNK zahtjev za izdavanje dozvole za eksploataciju.

**Uz zahtjev za izdavanje dozvole za eksploataciju, privredno društvo je dužno priložiti:**

- a) ugovor o koncesiji,
- b) dokumentaciju o izvršenim istražnim radovima, ležištu mineralnih sirovina, utvrđenim količinama i kvalitetu mineralnih sirovina (potvrda o revidovanim rezervama),
- c) dokaz o pravu korištenja ili pravu služnosti na zemljište određeno za eksploataciju mineralnih sirovina,
- d) situacioni plan - kartu sa ucrtanim granicama eksploatacionog polja, u mjerilu koje omogućava da se na njegovoj podlozi u prirodi mogu odrediti granice rudničkog prostora, sa javnim, saobraćajnim i drugim objektima koji se nalaze na tom prostoru, sa opisom granica eksploatacionog polja, uz naznaku općine na čijem se području eksploataciono polje nalazi,
- e) podatke o tehničkoj opremljenosti privrednog društva ili izvođača, kao i stručnoj osposobljenosti zaposlenika za eksploataciju mineralnih sirovina, i
- f) okolinsku dozvolu i urbanističku saglasnost,
- g) dozvolu nadležnog organa za promjenu namjene zemljišta (ako je zemljište poljoprivredno ili šumsko),
- h) prethodnu vodnu saglasnost,
- i) Dokaz o uplati kantonalne administrativne takse  
Svrha uplate: kantonalna administrativna taksa za rješenje kojim se odobrava eksploatacija mineralnih sirovina  
Iznos: 250,00 KM  
Vrsta prihoda: 722 121  
Budžetska organizacija: 3601001  
Općina: 180  
Uplatiti na broj računa 3380002200005953 - Unicredit Zagrebačka banka d.d. Mostar
- j) 3,00 KM kantonalnih administrativnih markica- administrativna taksa na zahtjeve, molbe, prijave i druge podneske

Podnosilac zahtjeva nije dužan dostavljati dokumentaciju koja se nalazi u službenoj evidenciji Ministarstva.

Nakon što Ministarstvo utvrdi da su zahtjev i priložena dokumentacija potpuni i uredni, provodi se postupak za izdavanje dozvole za eksploataciju.

Dozvolom za eksploataciju određuje se roku u kojem se moraju izvršiti pripremni radovi uključujući i izradu rudarskog projekta i dobiti dozvola za izvođenje radova na eksploataciji mineralne sirovine.

- **Dozvola za izvođenje rudarskih radova, građenje objekata i postrojenja**

Dozvolu za izvođenje rudarskih radova, građenje objekata i postrojenja po odobrenom rudarskom projektu, izdaje Ministarstvo privrede HNK.

**Uz zahtjev za dobivanje ove dozvole privredno društvo dužno je priložiti:**

- a) ugovor o koncesiji,
- b) revidovan rudarski projekat u dva primjerka,
- c) zapisnik o obavljenom inspekcijском nadzoru iz člana 16. stav (3) ZOR,
- d) dozvolu za eksploataciju određene mineralne sirovine,
- e) dokaz o pravu korištenja ili pravu služnosti za zemljište određeno za eksploataciju,
- f) okolinsku dozvolu i urbanističku saglasnost,



g) izvještaj revidenta o reviziji projekta i

h) vodnu saglasnost,

i) dokaz o uplati administrativne takse:

Svrha uplate: kantonalna administrativna taksa za rješenje kojim se odobrava izvođenje radova po rudarskom projektu

Iznos: 100,00 KM

Vrsta prihoda: 722 121

Budžetska organizacija: 3601001

Općina: 180

Uplatiti na broj računa 3380002200005953 - Unicredit Zagrebačka banka d.d. Mostar

j) 3,00 KM kantonalnih administrativnih markica- administrativna taksa na zahtjeve, molbe, prijave i druge podneske.

Podnosilac zahtjeva nije dužan dostavljati dokumentaciju koja se nalazi u službenoj evidenciji Ministarstva.

Nakon što Ministarstvo utvrdi da su zahtjev i priložena dokumentacija potpuni i uredni, provodi se postupak za izdavanje dozvole za izvođenje rudarskih radova, građenje objekata i postrojenja.

U postupku izdavanja dozvole za izvođenje rudarskih radova, građenje objekata i postrojenja Ministarstvo utvrđuje:

- a) gdje je projekat urađen,
- b) ko je rukovodio izradom projekta,
- c) gdje je revizija projekta izvršena i
- d) ko je revident.

#### • **Dozvola za upotrebu rudarskih objekata i postrojenja**

Upotreba rudarskih objekata, postrojenja, uređaja i instalacija izgrađenih na osnovu odobrenog glavnog i dopunskog rudarskog projekta je dozvoljena na osnovu dozvole za njihovu upotrebu.

Dozvolu za upotrebu rudarskih objekata i postrojenja, na prijedlog komisije za tehnički pregled, izdaje Ministarstvo privrede HNK.

Obavljanje tehničkog pregleda pokreće se zahtjevom privrednog društva.

**Uz zahtjev za tehnički pregled za dobivanje dozvole za upotrebu rudarskih objekata i postrojenja privredno društvo prilaže:**

- a) rješenje o ispunjavanju uslova za obavljanje registrovane djelatnosti,
- b) spisak objekata i opreme,
- c) spisak projekata po kojim su izgrađeni objekti, postrojenja i uređaji uz navođenje broja dozvole pod kojim su odobreni,
- d) spisak kadrova,
- e) spisak isprava i šifre o izvršenim periodičnim pregledima oruđa za rad i uređaja odnosno radnih i pomoćnih prostorija koji podliježu obaveznim periodičnim pregledima i
- f) odgovarajući vodni akt,
- g) dokaz o uplati administrativne takse:

Svrha uplate: kantonalna administrativna taksa za rješenje kojim se odobrava upotreba rudarskih objekata, postrojenja, uređaja i instalacija

Iznos: 80,00 KM

Vrsta prihoda: 722 121

Budžetska organizacija: 3601001

Općina: 180

Uplatiti na broj računa 3380002200005953 - Unicredit Zagrebačka banka d.d. Mostar

h)3,00 KM kantonalnih administrativnih markica- administrativna taksa na zahtjeve, molbe, prijave i druge podneske

Tehničkim pregledom utvrđuje se da li je izgrađeni objekat i postrojenje izgrađeno prema odobrenom projektu, da li je usklađen sa propisima, mjerama i normativima zaštite na radu i obaveznim standardima, da li je tehnički ispravan i da li ugrožava okoliš, život i zdravlje zaposlenika i građana.

Tehnički pregled rudarskih objekata i postrojenja izgrađenih na osnovu odobrenog glavnog i dopunskog rudarskog projekta, vrši Ministarstvo putem stručne komisije.

Rudarski objekti i postrojenja izgrađeni na osnovu odobrenog glavnog i dopunskog rudarskog projekta mogu se pustiti u probni rad najduže do šest mjeseci poslije izvršenog tehničkog pregleda od strane stručne komisije koju je obrazovalo privredno društvo, sa zadatkom da utvrdi da li su izvedeni radovi u skladu sa rješenjima datim u rudarskom projektu. O puštanju u probni rad rudarskih objekata, postrojenja, uređaja i instalacija, privredno društvo pismeno obavještava Ministarstvo.

**Propisi:**

- Zakon o geološkim istraživanjima Hercegovačko - neretvanskog kantona (“Službene novine HNK”, broj: 7/11, 1/13,1/14 i 8/19);
- Pravilnik o postupku imenovanja i načinu rada stručne komisije za reviziju izvještaja i elaborata o izvršenim geološkim istraživanjima od interesa za Kanton i stručne komisije za reviziju elaborata o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervi mineralne sirovine, te visini i načinu plaćanja novčane naknade za rad komisije (“Službene novine HNK”, broj: 8/12, 9/15);
- Pravilnik o sadržaju, načinu izrade elaborata o klasifikaciji, kategorizaciji i proračunu rezervi čvrstih mineralnih sirovine i podzemnih voda, imenovanju, sastavu i radu stručne komisije za reviziju Elaborata ( „Službene novine Federacije BiH“ broj: 85/17);
- Pravilnik kojim se propisuje način imenovanja članova komisije za tehnički pregled rudarskih objekata i postrojenja izgrađenih na osnovu odobrenog glavnog i dopunskog rudarskog projekta, za obavljanje tehničkog pregleda, sadržaj zapisnika o izvršenom tehničkom pregledu, te naknada za rad članova komisije (“Službene novine HNK” broj: 10/13);
- Zakon o koncesijama Hercegovačko-neretvanskog kantona (“Službene novine HNK” broj: 1/13, 7/16, 6/18, 9/19 i 1/21);
- Pravilnik o prijedlogu, dokumentaciji i postupku za dodjelu koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina putem samoinicijativne ponude (“Službene novine HNK” broj: 4/18)
- Zakon o rudarstvu Hercegovačko - neretvanskog kantona (“Službene novine HNK”, broj: 7/11, 9/12 , 4/16 i 8/19 ).